

PLAN DE ESTUDIOS

Técnico Auxiliar en Administrativo

- Fundamentos de Administración
- Contabilidad I
- Matemáticas I
- Fundamentos de Economía
- Competencias Comunicativas
- Informática Básica
- Resolución de Conflictos
- Cálculo Diferencial
- Cálculo Integral
- Entorno Internacional
- Estadística Descriptiva
- Constitución Política y Derechos Humanos
- Organizaciones
- Contabilidad II
- Álgebra Lineal
- Estadística Probabilística
- Contabilidad III
- Costos
- Comercio Exterior
- Ética
- Régimen Arancelario
- Administración de la Importación
- Gerencia Estratégica
- Procesos Administrativos
- Matemáticas Financieras
- Presupuestos
- Empresariedad
- Mercadeo
- Ecología Humana y Ambiental
- Exportaciones
- Inglés



PERFIL DEL EGRESADO

- Asesor de Microempresas.
- Asistente de Gerencia.
- Asistente Administrativo.
- Asistente de Planeación Administrativa.
- Organizador de Eventos.
- Emprendedor.

CONTÁCTANOS

 **310 868 5043**

Avenida 1 de Mayo No. 28-44
Bogotá - Colombia